



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

## ANEXO I

### MUNICIPALIDAD DE VILLA GOBERNADOR GALVEZ PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES CONCURSO DE OFERTAS PARA OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE BUFFET EN EL PREDIO DEL PARQUE REGIONAL

#### **ARTICULO N° 1: OBJETO DEL PLIEGO**

El presente Pliego establece las bases y condiciones a que se ajustará el Concurso de Ofertas para otorgar la concesión del servicio de buffet y quiosco ubicado en el predio del Parque Regional Villa Gdor. Gálvez.

#### **ARTICULO N° 2: DOCUMENTACIÓN**

El presente Pliego y demás documentos del Concurso de Ofertas están a disposición de los interesados y podrán ser consultados en la Secretaría de Gobierno y Educación de esta Municipalidad de V.G.G., de lunes a viernes en el horario de 7:00 hs. a 12.30 hs.

#### **ARTICULO N° 3: RETIRO DE LAS BASES DEL CONCURSO**

Las bases del presente Concurso podrán ser adquiridas en la Oficina de Receptoría Municipal, Ing. Mosconi 1541, de lunes a viernes en el horario de 7:00 hs a 11:30 hs. y hasta las 10hs del día 27 de septiembre de 2024, día de apertura de ofertas que será a las 10:00hs.

#### **ARTICULO N° 4: PRECIO DE VENTA DEL PLIEGO**

El costo del Pliego se establece en la suma de \$ 5.000-(Pesos cinco mil).

#### **ARTICULO N° 5: PLAZO DE LA CONCESIÓN:**

La vigencia de la concesión del servicio se establece por un término de seis (6) meses con vigencia desde Octubre 2024. No renovable.

#### **ARTICULO N° 6: LA OFERTA Y SU MANTENIMIENTO**

**OFERTA:** La oferta por el canon mensual por la concesión del Buffet no podrá ser inferior a la suma de Pesos novecientos mil (\$900.000.-) pagaderos en 06 cuotas para el período que va desde Octubre de 2024 hasta Marzo de 2025.

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los proponentes están obligados a mantener su oferta durante un plazo de sesenta (60) días, para ello deberán presentar una declaración jurada que indique que se obligan al mantenimiento de la oferta por el plazo antes expresado. El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de la adjudicación a menos que los oferentes se retracten por escrito, en cualquier oportunidad, después del vencimiento de dicho plazo. Si la retracción de la oferta ocurriera antes del plazo estipulado anteriormente el oferente será pasible del retiro por 2 años del registro de proveedores del municipio.

#### **ARTICULO N° 7: LUGAR Y FECHA DE PRESENTACION**

Las ofertas deben ser presentadas en la Mesa de Entradas de la Municipalidad, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijada para la apertura del acto. No serán tenidas en cuenta todas aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad a la fecha y



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

hora indicada en la notificación o el aviso, aun cuando se justifique con matasellos u otro elemento de haberse despachado a tiempo.

## **ARTICULO N° 8: CONDICIONES DE LOS OFERENTES REQUISITOS**

1).- Estar inscriptos o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.

2).- En caso de tratarse de sociedades, su período de duración deberá ser, como mínimo, de un año más del total de las obligaciones contractuales.

3).- Demostrar por sus antecedentes comprobables como así también su capacidad técnica, haber prestado este tipo de servicios, aportando antecedentes comprobables en contrataciones similares o de igual servicio al solicitado en la presente.

4).- No haber sido condenado por fraude, estafa o cualquier otro delito infamante.

5).- No haber sido sancionado por incumplimiento, con multas superiores al 10 % del monto contractual, en contratos con la Municipalidad en los últimos 3 (tres) años.

6).- El objeto social deberá permitirles la prestación de los servicios que se licitan y las actividades que ofrezcan en su plan de acción.

Sin perjuicio de las demás exigencias que se establecen en el presente, deberán cumplimentar los siguientes requisitos mínimos:

### **A) PERSONAS HUMANAS.**

Datos (nombre, apellido, DNI, estado civil, datos del cónyuge si fuese casado, profesión, domicilio real).

Constancia de inscripción de Ingresos Brutos, si correspondiere.

Clave Única de Identificación Tributaria.

### **B) PERSONAS JURIDICAS.**

Copia autenticada de contrato social debidamente inscripto

Copia de instrumentos que acrediten personería jurídica de quien actúe ejerciendo representación de la sociedad.

Constancia de inscripción de Ingresos Brutos, si correspondiere.

Clave Única de Identificación Tributaria.

Denunciar domicilio legal de la firma y actualizaciones.

## **ARTICULO N° 9: PRESENTACION**

Para presentarse al Concurso de Ofertas y que sea válida su concurrencia el proponente deberá depositar por sí o por interpósita persona, en la Oficina de Mesa General de Entradas y Salidas de la Municipalidad sita en calle Ingeniero Mosconi 1541, hasta el día y hora establecido para la presentación en sobre cerrado, todos los documentos que se exigen en el artículo siguiente. Esta presentación podrá hacerse también por carta, sin responsabilidad alguna para esta Municipalidad por demora o extravío de cualquier origen.

En ningún caso el sobre de presentación podrá tener membrete ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevar como única leyenda la siguiente:

“CONCURSO DE OFERTAS- PARA LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE BUFFET DEL PARQUE REGIONAL, A VERIFICARSE EL DIA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024 LAS 10:00 HS. EN DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y EDUCACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA GOBERNADOR GÁLVEZ “



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

---

## **ARTICULO N° 10: DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION**

Los documentos que deben incluirse para la presentación son los siguientes:

### **SOBRE N° 1: DOCUMENTACION**

- a).- Pliego debidamente rubricado por el proponente.
- b).- Recibo de pago que acredite haber adquirido el Pliego del Concurso de Ofertas.
- c).- Inscripción y/o constancia de inicio del trámite de inscripción en el Registro proveedores de esta Municipalidad.
- d).- Presentación del N° de C.U.I.T., Certificación de los últimos seis (6) pagos de I.V.A., Ingresos Brutos, Impuestos a las Ganancias, si le correspondiere.
- e).- Antecedentes de la Empresa.
- f).- La declaración jurada que para ante cualquier controversia judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción del Juzgado de 1° Instancia de Circuito N° 33 de la ciudad de Villa Gdor. Gálvez y en caso de incompetencia de tal juzgado, la de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Rosario.
- g).- Certificado de cumplimiento Tributario.

### **SOBRE N° 2: PROPUESTA:**

h).- **SOBRE PROPUESTA:** Debidamente cerrado, conteniendo únicamente la propuesta con la que el interesado se presenta al Concurso de Ofertas y llevar por leyenda únicamente: **SOBRE PROPUESTA – CONCURSO DE OFERTAS - DECRETO N° ...../2024**

La omisión de algún requisito requerido podrá ser suplido dentro del término de CUARENTA Y OCHO (48) HORAS transcurrido el cual sin que la omisión haya sido subsanada, podrá ser rechazada la propuesta.

## **ARTICULO N° 11: PROPUESTA**

Se presentará de conformidad con las siguientes normas:

1°).- **FORMALIDADES:** La propuesta se presentará redactada en idioma castellano, sin raspaduras, enmiendas, entre líneas o testaduras, que no se hubieran salvado normalmente al final. Será colocada en el sobre propuesta conforme a la especificación pertinente. La propuesta deberá ser firmada debidamente por el proponente.

## **ARTICULO N° 12: CONDICIONES DE PAGO**

Los pagos del canon mensual se harán a través de la Secretaría de Hacienda, del día uno (1) al día cinco (5) de cada mes.

## **ARTICULO N° 13: ACTO DEL CONCURSO DE PRECIOS**

El acto del Concurso de Ofertas se verificará en la oficina que se habilite especialmente al efecto en la sede municipal en el día y hora fijados; si éste fuera día inhábil para esta Administración, la apertura se llevará a cabo el día hábil inmediatamente posterior al originalmente establecido; con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto. Todos los oferentes, hayan comparecido o no al acto o hayan suscripto o no el acta, quedarán notificados de lo obrado desde el día del acto.



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

---

Las personas que invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante poderes otorgados fehacientemente por los titulares.

## **ARTICULO N° 14: APERTURA DEL SOBRE PRESENTACION**

El día del concurso de ofertas y a la hora fijada, con la presencia de funcionario autorizado se anunciará el número de las propuestas recibidas e inmediatamente se procederá a abrir los sobres de presentación en presencia de los interesados que concurran al acto, mencionando los documentos con que cada uno se acompaña.

Terminado el examen de la documentación de las propuestas se dirán las observaciones que tengan que formular los proponentes presentes y/o su representante autorizado o los funcionarios actuantes.

## **ARTICULO N° 15: APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Los sobres propuestas correspondientes a las presentaciones que llenen los requisitos establecidos, quedarán de hecho incluidos en el concurso de ofertas y serán abiertos, dándose lectura a las propuestas en presencia de los concurrentes.

Terminada la lectura, los proponentes presentes o representantes autorizados, podrán formular las observaciones que creen necesarias.

## **ARTICULO N° 16: OBSERVACIONES**

Las observaciones que se formulen durante el acto del concurso de ofertas deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o los documentos relacionados en el momento que se observan. Se presentará en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas.

## **ARTICULO N° 17: ACTA**

De todo lo ocurrido en el acto del concurso se labrará acta, el que previa lectura será firmado por los funcionarios actuantes y asistentes autorizados que quisieran hacerlo. En este acto se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopte el presidente.

Todos los proponentes debidamente autorizados tendrán derecho a hacer asentar en este acto las observaciones que a su criterio sean procedentes. Todos los oferentes, hayan comparecido o no al acto o hayan suscripto o no el acta, quedarán notificados de lo obrado desde el día del acto.

## **ARTICULO N° 18: "IMPUGNACIONES "**

La formulación de las impugnaciones estará reglamentada por:

- Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en las actas en las que hubieran formulado propuestas durante el día siguiente hábil al de la apertura del concurso de ofertas, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal de origen donde se hubiera realizado el acto, pudiendo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimaren procedentes.
- Las impugnaciones deberán ser presentadas separadamente, cada una de ellas por escrito exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funden.
- Las impugnaciones a las propuestas de terceros no fundadas, o aquellas insignificantes o carentes de importancia que a juicio real del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de adjudicación,



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

harán pasible a quien las haya formulado de ser suspendido hasta doce (12) meses en el Registro de Proveedores por el Departamento Ejecutivo.

- Los oferentes deberán concurrir obligatoriamente a tomar vistas de las impugnaciones hechas por terceros, si las hubiere, a partir del plazo establecido para efectuar las impugnaciones.

## **ARTICULO N° 19: MEJORA DE PRECIOS**

Si entre las propuestas presentadas y admisibles hubiera dos o más igualmente ventajosas y más convenientes que las demás a criterio de la Administración, se llamará a mejora de precios en propuesta cerrada entre esos proponentes exclusivamente, señalándose a tal efecto:

- 1).- Aprobación del concurso de ofertas.
- 2).- Mención de cuáles son las ofertas más convenientes.
- 3).- Día y hora para la presentación de mejoras que se establecerá dentro de los 10 días a partir de la notificación del decreto de llamado a mejora de precios. La resolución definitiva deberá dictarse dentro del término de los diez (10) días siguientes.

## **ADJUDICACIÓN**

## **ARTICULO N° 20: ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cumplidos los trámites administrativos que corresponden, la administración juzgará en definitiva y resolverá la aceptación que crea más conveniente, adjudicando la concesión al proponente que la hubiera formulado.

La Administración podrá también, si así lo estima conveniente, rechazar todas las propuestas, sin que esto de derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en la misma.

Igualmente, si el acto del concurso de ofertas hubiera tenido vicios o si hubieran violado, por parte de los funcionarios, las disposiciones establecidas en este Pliego, la autoridad podrá declarar nulo el concurso de precios.

## **ARTICULO N° 21: FIRMAS DE CONTRATO**

El Sr. Intendente de la Municipalidad y/o la Sra. Secretaria de Gobierno, formalizaran el contrato respectivo con su rúbrica, por una parte en su carácter de concedente; mientras que por la otra parte lo hará el concesionario y el fiador que se constituya como tal de conformidad con los requisitos pautados en el contrato.

## **ARTICULO N° 22: FORMALIZACION DEL CONTRATO**

Resuelta la adjudicación y comunicada oficialmente al adjudicatario mediante copia autenticada del decreto o resolución correspondiente, ésta se presentará dentro de los dos (2) días subsiguientes para firmar el contrato respectivo.

## **ARTICULO N° 23: RESCISIÓN DEL CONTRATO**

La Municipalidad tendrá derecho a rescindir el contrato al que el concurso de ofertas de lugar, sin reconocimiento de indemnización alguna por parte de la Municipalidad y sin perjuicio del derecho a ésta de reclamar daños y perjuicios en los siguientes casos:



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

---

- a).- Por quiebra, concurso preventivo o concurso civil de la adjudicataria.
- b).- Cuando la adjudicataria incumpla con obligaciones a su cargo impuestas en el contrato y/o en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Especificaciones Técnicas Particulares.
- d).- En caso de incapacidad sobreviniente o muerte del concesionario, la Municipalidad podrá rescindir el contrato si dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días sus representantes legales o herederos, según corresponda, no lo tomen a su cargo siempre que a juicio de la Municipalidad tuvieren o suplieren las condiciones necesarias de capacidad para el cumplimiento del mismo.
- e).- cuando sin autorización previa de la Municipalidad, la adjudicataria transfiriera o subcontrate el objeto del presente concurso de ofertas.
- f).- en los casos previstos en el contrato de concesión que se suscriba.

## **ARTICULO N° 24: INFORMACION SUPLEMENTARIA - CIRCULARES ACLARATORIAS**

Las dudas que pudieran originarse con respecto al presente Pliego y otros documentos del concurso de ofertas por parte de los interesados en formular propuestas, deberán plantearse por escrito ante la Secretaria respectiva, concretando la aclaración que estime necesario, la que podrá efectuarse hasta dos (2) días antes de la fecha estipulada para la apertura de las propuestas.

La Municipalidad podrá, por iniciativa propia, realizar modificaciones al Pliego, las que serán comunicadas a través de circulares enumeradas correlativamente, a todos los adquirentes del pliego.

Todas las circulares que se emitan quedarán incorporadas al pliego y formarán parte de él.

Las personas postulantes no podrán argumentar desconocimiento de las circulares por falta de recibo, debiendo concurrir obligatoriamente a la Municipalidad hasta el día hábil anterior a la apertura, a tomar conocimiento y retirar copia de las circulares emitidas. La Municipalidad extenderá constancia del cumplimiento de este requisito.

## **ARTICULO N° 25: TRANSCRIPCIÓN DE LA LEY 2756**

“Cuando la Municipalidad fuera condenada al pago de una deuda cualquiera, la Corporación arbitraré dentro del término de seis meses siguientes a la notificación de la sentencia respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del Municipio, y deberá ser transcrita en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares”.

**SECRETARIA DE GOBIERNO  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GOBERNADOR GALVEZ**





# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536

Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina

---

## ANEXO II

### PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

- a) El presente concurso de ofertas tiene por objeto la concesión de un local comercial ubicado en el Predio del Parque Regional Villa Gobernador Gálvez, que cuenta con paredes de material, con revestimiento cerámico en la zona de preparación de comidas, se encuentra tachado en su totalidad con chapa galvanizada, cuenta con una zona de barra la cual es cerrada por medio de persianas metálicas y una puerta de ingreso. Cuenta con agua e instalación eléctrica completa. El concesionario Debra armarse de toda la infraestructura que considere necesaria para el adecuado funcionamiento del buffet y quiosco.
- b) El local en cuestión, tendrá como destino la instalación de un buffet y quiosco, por lo cual los interesados deberán demostrar experiencia en el rubro.
- c) El personal que se desempeñe en cumplimiento del objeto del presente contrato deberá estar registrado conforme a la ley y contar con el seguro respectivo y demás requisitos pautados en el contrato a suscribir.
- d) El proponente garantiza la indemnidad de la Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez obligándose a responder ante cualquier reclamo que esta reciba como consecuencia de su accionar.
- e) El proponente deberá contratar un seguro de incendio y responsabilidad civil de acuerdo a las características del local.
- f) La concesionaria deberá ocupar el espacio que delimite el Departamento Ejecutivo Municipal, encargándose de la limpieza y embellecimiento del lugar.
- g) Deberá cumplir con las normas vigentes en materia de salubridad, seguridad e higiene.
- h) Además del servicio de buffet deberán ofrecer el servicio de alquiler de sillas, tablonés y caballetes en concordancia con el número de público visitante.
- i) Deberá garantizar la apertura del buffet de acuerdo al itinerario que el Departamento Ejecutivo Municipal le indique en consonancia con las actividades que se realizan en el predio del Parque Regional. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente es causal de rescisión de la concesión.



# Municipalidad de Villa Gobernador Gálvez

*Ing. Mosconi 1541 – Tel. / Fax 0341-5185712 - Tel. 0341-4926536*

*Villa Gobernador Gálvez - Pcia. de Santa Fe - Rep. Argentina*

---

**SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPALIDAD DE VILLA GOBERNADOR GALVEZ**

**pliego unicamente para consulta- SIN VALOR LEGAL**